

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA GUȘOENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 43

Privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Gușoeni pentru programele sportive de utilitate publică.

Consiliul local al comunei Gușoeni județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 21.09.2022, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 9 consilieri în funcție;

Văzând că președinte de ședință ales este domnul Rusoiu Dumitru.

Luând în considerare referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 3527 din 03.08.2022, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Gușoeni pentru programele sportive de utilitate publică, raportul înregistrat sub nr. 3528 din 03.08.2022.

Având în vedere raportul comun al comisiilor de specialitate prin care se propune, admiterea proiectului de hotărâre;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(14) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(3) și art.30 alin.(1) lit.c) și alin.(2) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3, art.10 și art.29 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art.18¹ alin.(2) și art.67¹ alin.(3) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale pct.3 și pct.4 din Anexa nr.2 la Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă, ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și

completările ulterioare și cele ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 4197 din 15.09.2022, întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.196 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu un număr de 9 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Gușoeni pentru programele sportive de utilitate publică, prevazut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire se împuternicește primarul comunei Gușoeni.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului – județul Vâlcea pentru controlul de legalitate, Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei și se va face publică prin afișare pe site-ul instituției și prin afișare la sediu prin grija secretarului general al UAT Gușoeni.

Gușoeni , 21.09.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RUSOIU DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
MARGHITA MONICA

CONSILIUL LOCAL GUȘOENI

Anexă la HCL nr. 43 din 21.09.2022

REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul propriu al comunei Gușoeni pentru programele sportive de utilitate publică

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local Gușoeni.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă.

Capitolul 3. Termeni și expresii

Art.3. Înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video,

organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate"

p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);

q) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea

uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) perioada precompetitională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

Capitolul 4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) **eficacitatea** utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Capitolul 5. Scopul și domeniul de aplicare

Art.5. (1) Proiectele și programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;

d) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

(2) Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional: f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

Art.6. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

A. Programul "Promovarea sportului de performanță";

B. Programul "Sportul pentru toți";

(2) Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

(3) Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

Art.7. (1) Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

(2) Scopul Programului "Promovarea sportului de performanță" este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(3) Obiectivele Programului "Promovarea sportului de performanță" sunt:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Art.8. (1) Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți" sau al Federației Române "Sportul pentru Toți".

(2) Scopul Programului "Sportul pentru toți" este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(3) Obiectivele Programului "Sportul pentru toți" sunt:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schi urile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

Art.9. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii și condiții minimale de eligibilitate:

a) să fie structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituției/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

h) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 10. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a)** documentația prezentată este incompletă;
- b)** nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c)** furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;
- d)** a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Gușoeni/Consiliul Local Gușoeni poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e)** face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f)** nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- g)** documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Primăria comunei Gușoeni;
- h)** cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i)** se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- j)** cererea nu este semnată și ștampilată în original;
- k)** proiectul nu respectă principiile, condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Primăria comunei Gușoeni are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență

din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Gușoeni este aprobată anual în bugetul comunei Gușoeni.

Capitolul 6. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art.11. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține documentele în ordinea menționată în OPIS:

Nr. crt.	Tip de document	Observații
1.	Cererea de finanțare sport (Anexa nr. 1 la Regulament)	semnat, ștampilat
2.	Raportul de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare (Anexa nr. 1.1 la cererea de finanțare)	semnat, ștampilat
3.	Declarația de imparțialitate (Anexa nr. 1.2 la cererea de finanțare) conform cu prevederile Legii 350/2005	semnat, ștampilat
4.	Declarație (Anexa nr. 1.3 la cererea de finanțare) conform cu prevederile Ordinului 664/2018	semnat, ștampilat
5.	Contractul - cadru de finanțare (Anexa nr. 2 la Regulament)	semnat, ștampilat și cu mențiunea "am citit contractul și sunt de acord cu clauzele acestuia"
6.	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa nr.2.1 la contractual - cadru)	semnat, ștampilat
7.	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa nr. 2.2 la contractul cadru)	semnat, ștampilat

8.	Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului (Anexa nr. 2.3 la contractul - cadru)	semnat, ștampilat
9.	Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 3 la Regulament)	semnat, ștampilat
10.	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special sau -Statut și Act Constitutiv, ultima versiune și încheierea Judecătorească prin care sunt aprobate ultimele modificări ale actelor constitutive.	- original sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul" - nu mai vechi de 30 de zile -copii lizibile cu mențiunea "Conform cu originalul"
11.	Dovada/certificate de grefă că persoana solicitantă nu a fost radiate sau că activitatea acesteia nu a fost suspendată.	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul". - nu mai vechi de 30 de zile
12.	Dovada depunerii situației financiare la 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent	Copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
12.	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
13.	Certificatul de identitate sportivă - CIS	copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul", față / verso
14.	Dovada invitației de participare/înregistrării/ înscrierii la competițiile sportive județene, naționale sau internaționale oficiale pentru care se solicită finanțarea - în cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții.	original, copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

15.	Regulamentul competiției * (după caz)	avizat de federația de profil / structura sportivă superioară, conform art. 13, alin. 5 din Legea nr. 69/2000 - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul".
16.	Dovada faptului că acea competiție pe care o va organiza solicitantul este o competiție sportivă oficială , în condițiile legii, pentru o ramură sportivă olimpică.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"
17.	Alte documente justificative.	original, sau copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul"

* Atenție! Modificarea regulamentului în perioada evaluăm precum și în implementarea proiectului - în cazul atribuirii unui contract de finanțare - se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de următoarele: regulamentul modificat (actualizat / republicat), viza obținută pe forma modificată a regulamentului din partea forului sportiv superior, anexă a comunicării (adresei) cu evidențierea tabelară a articolelor și prevederilor modificate.

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către **solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.**

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația de solicitare a finanțării nerambursabile depusă.

(6) Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

(7) Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

(8) Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitării de finanțare.

Capitolul 7. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.12. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se **trimite în plic sigilat**, prin poștă, mesagerie expresă sau înmănată personal la Registratura autorității finanțatoare, cu sediul la adresa indicată mai jos:

Primăria comunei Gușoeni
Str. Principală nr. 1
247260, comuna Gușoeni, sat Gușoeni, județul Vâlcea

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), cele trimise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va fi etichetat cu numele structurii sportive și numele proiectului/programului și va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

Capitolul 8. Procedura de selecție a proiectelor

Art.13. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor alocate anual și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local Gușoeni cu această destinație, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția proiectelor se va face în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării acestora având în vedere valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Primăria comunei Gușoeni, va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanțare nerambursabilă;
b) publicarea anunțului de participare în vederea înscrierii beneficiarilor pe site-ul Primăriei comunei Gușoeni;
c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
e) evaluarea și selecția cererilor;
f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
h) încheierea contractului de cofinanțare;
i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Termenul de depunere a cererilor de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare pe site-ul Primăriei comunei Gușoeni **www.gusoeni.ro - Secțiunea Anunțuri.**

Art. 14.(1) Secretariatul Comisiilor de evaluare și de contestație se va asigura de o comisie, desemnată prin dispoziție de către Primăria comunei Gușoeni.

(2) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație vor centraliza în ordinea înregistrării la registratura Primăriei comunei Gușoeni, solicitările primite în termen de 30 de zile de la publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare, precum și contestațiile formulate asupra modului de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției pe care le vor înainta comisiilor.

(3) Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație va asigura publicarea pe site-ul Primăriei Gușoeni **www.gusoeni.ro - Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare, al propunerilor de soluționare a contestațiilor formulate de Comisia de contestații, precum și anunțul referitor la beneficiarii cărora li s-au atribuit contractele de finanțare **nerambursabil.**

(4) După rămânerea definitivă a propunerilor Comisiei de evaluare, Secretariatul comisiilor de evaluare și de contestație va întocmi materialele necesare aprobării acestora prin hotărâre de către Consiliul Local Gușoeni și vor efectua demersurile în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă, însoțite de modelul raportărilor și documentelor pe baza cărora se acordă sprijinul financiar.

(5) Compartimentul contabilitate va urmări respectarea prevederilor contractelor de finanțare nerambursabilă încheiate cu beneficiarii și vor asigura decontarea sumelor alocate în raport de documentele justificative prevăzute în prezentul regulament.

Art.15. (1) Comisiile de evaluare și de contestație se vor desemna prin dispoziție de către Primarul comunei Gușoeni și vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive sau de soluționare a contestațiilor.

(2) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnate persoanele care fac parte din Comisia de evaluare.

(3) Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisia de evaluare va întocmi un Raport de evaluare cu privire la selecția proiectelor care se va transmite Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație în vederea publicării acestuia pe site-ul Primăriei comunei Gușoeni www.gusoeni.ro - **Secțiunea Anunțuri**.

Art.16. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Primăriei comunei Gușoeni www.gusoeni.ro - **Secțiunea Anunțuri** a Raportului de evaluare al Comisiei de evaluare.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de contestații, care va răspunde în sensul propunerilor formulate contestatorilor, iar rezultatul cu privire la soluțiile adoptate va fi comunicat Secretariatului comisiilor de evaluare și de contestație pentru definitivarea procedurilor de aribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.17. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

a) proiectele sunt de interes public local, județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna Gușoeni.
b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
d) quantumul cofinanțării solicitate;
e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.

Art.18. (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în programele sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive în cadrul programului Sportul de Performanță în comuna Gușoeni:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	40
	1.1 local	2
	1.2. zonal/regional	3
	1.3 județean	5
	1.4 național	10
	1.5 internațional	15
	1.6 gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective;	5
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4
3.	Încadrarea proiectului pe ramură sportivă	10
	3.1 Olimpic	6
	3.2 Neolimpic	4
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	10

	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrarea a proiectului	5
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
5.	Rezultatele proiectului sportiv propus	10
	5.1 Contribuția adusă de sportivi vâlceni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Vâlcea	5
	5.2 Rezultatele așteptate	5
6.	Buget	20
	6.1 Raportul cheltuielilor estimate/ rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile așteptate	2
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	3
	6.3 Contribuția solicitantului de cofinanșare din surse financiare proprii	5
	6.4 Atragerea de surse de finanțare de la unitățile administrativ-teritoriale și/sau alte entități în domeniu	2
	6.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizare de către unele entități economice	3
7.	Continuitatea proiectului	2
8.	Rezultatele obținute/ Evoluția în competițiile/ edițiile anterioare	3
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive în cadrul programului Sportul pentru toți în comuna Gușoeni:

$$\text{Punctajul total} = (P1) + (P2) / 2$$

(P1)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
1	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru comuna Gușoeni	0-25 p			
2	Numărul total de participanți*	>1000 50p	500-1000 30p	100-500 20p	<100 10p
3	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 10p	71-90% 0p

*Se va lua în considerare numărul total de participant din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participant.

(P2)

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	40
	1.1 local	2
	1.2. zonal/regional	3
	1.3 județean	5
	1.4 național	5
	1.5 internațional	15
	1.6 gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective;	10
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4

3.	Încadrarea proiectului pe ramură sportivă	10
	3.1 Olimpic	6
	3.2 Neolimpic	4
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	10
	4.1 Experiența proiectului sportiv	5
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
5.	Rezultatele proiectului sportiv propus	10
	5.1 Contribuția adusă de sportivi vâlceni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Vâlcea	5
	5.2 Rezultatele așteptate	5
6.	Buget	20
	6.1 Raportul cheltuielilor estimate/ rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile așteptate	2
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	3
	6.3 Contribuția solicitantului de cofinanșare din surse financiare proprii	5
	6.4 Atragerea de surse de finanțare de la unitățile administrativ-teritoriale și/sau alte entități în domeniu	2
	6.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizare de către unele entități economice	3
7.	Continuitatea proiectului	2
8.	Rezultatele obținute/ Evoluția în competițiile/ edițiile anterioare	3
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(*) Punctele 1 și 2 se anulează reciproc în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau sporturi pe echipe).

(4) Ierarhizarea ofertelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în cadrul priorităților/ subpriorităților de finanțare, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

(5) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

Capitolul 9. Încheierea contractului de finanțare

Art.19.(1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-Primăriei comunei Gușoeni www.gusoeni.ro - Secțiunea Anunțuri.

(2) Contractul de finanțare se încheie pe an calendaristic/sezon competițional.

(3) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr.1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Primăria comunei Gușoeni, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnat și ștampilat, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/eventimentului. Odată cu depunerea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

Capitolul 10. Procedura de decontare

Art.20. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, arbitrii, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Art.21 .(1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art.12 din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- biletele de tren sau de avion;

- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);

- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);

- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale.

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007:

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală):

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare.

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007: -factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

- tabel persoane participante.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- contract de închiriere;

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

h) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);

- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- stat de plată;

- diplome sau clasamentele oficiale - federații de specialitate sau Direcția Județeană pentru Sport și Tineret.

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007

- stat de plată.

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- nota de recepție și bon de consum;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare -conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

- pontaj semnat și stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit c) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007.

- polița de asigurare;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță).

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

- factura fiscală;

- dovada plății;

- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

Capitolul 11. Efectuarea plăților

Art.22. (1) Contractul de finanțare (Anexa nr. 2) este documentul pe care autoritatea finanțatoare - Consiliul Local Gușoeni îl încheie cu beneficiarul, pe parcursul unui an bugetar, care dă posibilitatea asigurării finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public - acțiuni care se vor desfășura în sezonul competițional al anului bugetar în care s-a încheiat contractul de finanțare.

(2) Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii sportive. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar. După finalizarea proiectului sportiv beneficiarul va depune Raportul final de activitate.

Capitolul 12. Sancțiuni

Art.23.(1) Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage emiterea unei somații de plată fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata întregii finanțări acordate și a dobânzii legale, calculată la valoarea contractului, de la data alocării primei tranșe beneficiarului și până la data plății efective.

(3) Somația de plată, prevăzută la alin.(2), reprezentând notificarea beneficiarului privind rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa și i s-a transmis somația de plată, cu privire la cuantumul debitului datorat comunei Gușoeni, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii documentelor respective să restituie Consiliului Local Gușoeni toate sumele primite.

Capitolul 13. Dispoziții finale

Art.24.(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul comunei Gușoeni cu această destinație.

Art.25.(1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de specialitate desemnată prin Dispoziție la nivelul Consiliului Local Gușoeni.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla comunei Gușoeni, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Local Gușoeni/ Primăriei comunei Gușoeni.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic/sezon competițional următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.26.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Primăriei comunei Gușoeni.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participant la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare.

Anexa nr. 1.1 - Raportul de activitate.

Anexa nr. 1.2 - Declarația de imparțialitate.

Anexa nr. 1.3 - Declarație.

Anexa nr. 2 - Contractul - cadru de finanțare.

Anexa nr. 2.1 - Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului.

Anexa nr. 2.2 - Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului.

Anexa nr. 2.3 - Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului.

Anexa nr. 3 - Declarația de eligibilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

RUSOIU DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL UAT

MARGHITA MONICA

Anexa nr. 1 la Regulament

Structura sportivă.....

Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa.....
3. Certificat de identitate sportivă nr....
4. Cont nr....., deschis la.....
5. Cod fiscal.....
6. Alte date de identificare:

Telefon.....

E-mail.....

Fax.....

Web.....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- 7.1. Coordonator.....
- 7.2. Responsabil financiar.....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....
- 7.4. Alți membri, după caz.....

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului.....
2. Scopul.....

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului.....
2. Scopul.....
3. Obiective specifice.....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participant (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform

tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care	
			Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	Programul/ Proiectul		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
	total			
	1. Acțiunea/Activitatea			
	total			
	din care			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(Se detaliează pe categorii de cheltuieli)			
	1.2 Acțiune/ Activitate			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
-				

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive). .

..

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții.....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația peramură de sport județeană/a municipiului București.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total.....lei,

din care:

- donații, sponsorizări.....lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă,

publicitate etc.).....lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total.....

.. lei, din care:

- donații, sponsorizări.....lei;

- donații, sponsorizări.....lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă,

publicitate etc.).....lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

Anexa nr. 1.1- Raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Data.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

RAPORT DE ACTIVITATE

Contract de finanțare nr.:.....

încheiat în data de.....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....adresa

.....telefon/faxemail:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului.....

I. Raport de activitate

cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare

Data.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele unității administrativ teritoriale comuna Gușoeni, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca reprezentant legal sau ca împuternicit al reprezentantului legal al organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea mă oblig să informez instituția finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data :

Numele și prenumele : _____

Funcția : _____

Semnătura și ștampila :

Anexez prezentei declarații o copie a actului de identitate.

CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul
proiectului/programului1înanul.....

1 Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiuni le/activități le finanțate.

CAPITOLUL I

Părțile

Instituția finanțatoare....., cu sediul în....., str.....nr., județul/sectorul codul fiscal..... cont, deschis la reprezentată prin în calitate de..... și în calitate de, denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă..... cu sediul în localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... telefoncont deschis la certificat de identitate sportivă nr..... reprezentată prin în calitate de....., și....., în calitate de denumită în continuare structură sportivă,

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr, 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv....., prevăzute în anexa nr.

2.1 la contractul - cadru.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de.....lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la

art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de.....

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr, 2,1 la contractul - cadru, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2.2 la contractul - cadru și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr, 2.3 la contractul - cadru;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de.....zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de.....zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit, f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea

necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit, f), instituțiile finanțatoare au dreptul să

perceapă penalității de întârziere de.....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Rezilierea contractului

Art. 9 Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

Art. 10 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.11 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă a beneficiarului și fără intervenția instanțelor de judecată, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat în cadrul comisiilor de evaluare și de contestație sau în secretariatul comisiilor respective în vederea atribuirii prezentului contract.

Art.12 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află procedură de desființare sau lichidare ori dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.13 Autoritatea finanțatoare va rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă beneficiarul nu demarează realizarea

acțiunilor/activităților din contract până la data de 31 decembrie a anului bugetar în care se încheie contractual de finanțare.

Art. 14 în cazul rezilierii contractului de finanțare nerabursabilă ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 20 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, precum și dobânda legală calculată la valoarea totală a contractului, începând cu data alocării sumelor din bugetul comunei Gușoeni, precum și penalitățile de întârziere.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 15. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 16. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 17. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 18. - Anexele nr. 2.1, 2.2 și 2.3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 19. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția Finanțatoare,

Structura sportivă,

Conducătorul instituției

.....

Compartimentul de specialitate/ (reprezentanți legali)

Compartimentul juridic,

Compartimentul financiar-contabil,

Anexa nr. 2.1 la Contractul - cadru

Structura sportivă.....

Actiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 2.2 la Contractul - cadru

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea / Activitate / Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea / Activitate total, din care a) ¹ b) ¹ Exemplu a) cazare: 10 persoane lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea..... total.....din care: a) b)			
	TOTAL			

1 Categoriile de cheltuieli

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 2.3 la Contractul - cadru

Structura sportivă.....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

B. Obiective:

Obiectivul general:.....

Obiective specifice:.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnați),....., reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul.....în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția.....în sumă de.....lei.

Semnătura

Data